



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 287-289 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DI NR. 16 BATTELLI PER LE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO DEI
NUCLEI SOMMOZZATORI DELLA GUARDIA DI FINANZA**



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2.	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA, MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ	5
2.1.	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	5
2.2.	SPECIFICA TECNICA.....	5
2.3.	CARATTERISTICHE DEI MATERIALI IMPIEGATI	5
2.4.	TEMPI DI PRESENTAZIONE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	6
2.5.	FASI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	6
2.5.1.	AVVIO DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE	6
2.5.2.	STATO DI AVANZAMENTO DELLA COMMESSA.....	6
2.5.3.	CONTROLLI IN ITINERE.....	7
2.5.4.	CERTIFICAZIONE ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	7
2.5.5.	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	7
2.5.6.	CONSEGNA PRESSO I REPARTI NAVALI	7
3.	GARANZIA SULLA FORNITURA.....	8
3.1.	GENERALITÀ.....	8
3.2.	PERIODO DI GARANZIA	8
4.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SELEZIONE DEL CONTRAENTE	9
4.1.	GENERALITÀ.....	9
4.2.	CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE	9
4.3.	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	9
4.3.1.	COMPONENTE ECONOMICA	10
4.3.2.	COMPONENTE TECNICA	10
4.4.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4.5.	LIMITE AL SUBAPPALTO.....	11
4.6.	PARITÀ DI PUNTEGGIO NELLE OFFERTE.....	11
5.	PROCEDURA DI GARA: GARANZIE E PENALITÀ.....	12
5.1.	GARANZIE	12
5.2.	PENALITÀ	12
6.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	12
6.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	12
6.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	12
6.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	12
6.4.	DURATA.....	13
6.5.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	13



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Capitolato tecnico

Fornitura di nr. 16 battelli per le esigenze di funzionamento dei Nuclei Sommozzatori della Guardia di Finanza

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

I Nuclei Sommozzatori della Guardia di Finanza, organicamente dipendenti dalle Stazioni Navali, dislocate su tutto il territorio nazionale, svolgono compiti di polizia economico-finanziaria, giudiziaria, militare e di sicurezza¹, cooperando con altre amministrazioni ed enti statali nell'ambito di operazioni congiunte².

Il personale sommozzatore garantisce, inoltre, il supporto logistico al Naviglio del Corpo, svolgendo specifici compiti, tra i quali la manutenzione ordinaria degli ormeggi, mediante la posa in opera di corpi morti e catenari, e le attività manutentive delle parti immerse e delle appendici di carena delle unità navali.

Al fine di operare con efficienza e sicurezza, ogni Nucleo è dotato di un battello di servizio, utilizzato per gli spostamenti/trasporto in mare e per il supporto tecnico-logistico all'attività d'immersione.

Al fine di dotare ogni Nucleo Sommozzatore di mezzi più moderni, dotati di evolute caratteristiche tecniche e di più elevate performance, il Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Navale, con nota nr. 74213/2022 in data 11 marzo 2022, avente a oggetto “*Acquisizione di un nuovo battello pneumatico ad uso dei reparti subacquei*”, ha incaricato questo Ente di esperire una procedura di gara a evidenza pubblica finalizzata al soddisfacimento dell'esigenza in rassegna.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Al fine di agevolare l'esame del presente documento, si riportano, di seguito, i principali termini e le abbreviazioni utilizzate:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell'Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell'appalto;
- e. **reparto navale:** le Stazioni Navali che hanno alle dipendenze un Nucleo Sommozzatori;
- f. **referente del reparto navale:** il Comandante della Stazione Navale/il Comandante della Sezione Tecnico Logistica della Stazione Navale, incaricato di relazionarsi con il referente dell'appaltatore per la gestione delle prestazioni contrattuali;
- g. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC):** militare incaricato della gestione del contratto nonché punto di contatto tra l'Ente e l'appaltatore;

¹ La Guardia di Finanza, quale unica forza di polizia operante in mare, assolve a delicati compiti di ordine e sicurezza pubblica, nell'ambito dei quali i Nuclei Sommozzatori trovano impiego in delicati scenari operativi.

² La componente subacquea del Corpo collabora, nel rispetto dei prescritti requisiti di sicurezza, con le altre Forze Armate e di Polizia nonché con gli Organi ed Enti di protezione civile nell'ambito di operazioni internazionali, nonché ai fini di ricerca e di salvataggio della vita umana in mare, nei fiumi e nelle altre acque interne.



- h. **Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale:** militare incaricato di coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale nell'assolvimento dei propri compiti;
- i. **battello:** il mezzo navale oggetto della fornitura;
- j. **bordo:** il Comandante, il Direttore e il personale dell'unità navale destinataria del servizio/fornitura;
- k. **classe di unità navale:** una serie di unità navali costruite in base al medesimo progetto;
- l. **Nucleo Sommozzatori:** è l'articolazione tecnico/logistica inquadrata all'interno di una Stazione Navale, destinataria della fornitura di cui al presente capitolato tecnico;
- m. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- n. **appalto:** ai sensi dell'articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s'intende *“il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro”*;
- o. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- p. **referente dell'appaltatore:** persona, nominata dall'appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- q. **verbale di verifica di conformità/collaudato:** è il verbale, firmato da un organo collegiale designato dal Comandante del Centro Navale, mediante il quale l'Amministrazione accetta formalmente la fornitura;
- r. **allegato 1:** nota nr. 74213/2022 in data 11 marzo 2022 del Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Navale, avente a oggetto *“Acquisizione di un nuovo battello pneumatico ad uso dei reparti subacquei”*;
- s. **allegato 2:** specifica tecnica del battello;
- t. **allegato 3:** prospetto relativo alla dislocazione, sul territorio nazionale, dei Nuclei Sommozzatori della Guardia di Finanza;
- u. **allegato 4:** prospetto dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione delle prestazioni, il soggetto economico dovrà operare nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento alle seguenti:

- a. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 *“Approvazione del testo del Codice Civile”* e successive modifiche e integrazioni;
- b. D.Lgs. n.493/1996 *“Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro”*;
- c. D.Lgs. 07.03.2005 nr. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* e successive modifiche e integrazioni;
- d. D.Lgs. 03.04.2006, n.152 *“Codice dell'Ambiente”* e successive modifiche e integrazioni;



- e. Regolamento (CE) n. 1907/2006 in data 18 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), che istituisce un'Agenzia europea per le sostanze chimiche, modifica la Direttiva 1999/45/CE e abroga il Regolamento (CEE) n. 793/93 del Consiglio e il Regolamento (CE) n. 1488/94 della Commissione, nonché la Direttiva 76/769/CEE del Consiglio e le Direttive della Commissione 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE e 2000/21/CE.
- f. D.Lgs. n.81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- g. D.M. 24/10/2014, n. 181 “Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- h. D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e successive modifiche e integrazioni;
- i. D.M. 49/2018 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- j. D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modifiche dalla legge 29 luglio 2021 n.108.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA, MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

2.1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'esigenza logistica di questo Ente consiste nell'affidamento in appalto **della fornitura di nr. 16 battelli pneumatici in vetroresina, comprensivi di carrello per il trasporto su strada, allestiti e realizzati con gli accessori, le componenti, la motorizzazione, le caratteristiche tecniche, dimensionali e costruttive, dettagliatamente indicate nella specifica tecnica in allegato 2, da destinare ai Nuclei Sommozzatori del Corpo.**

2.2. SPECIFICA TECNICA

Il Centro Navale – Ufficio Studi, Ricerche e Sperimentazioni ha proposto, per l'approvazione, la specifica tecnica del battello (allegato 2) al Comando Generale, all'esito di dedicati studi e saggi sperimentali con analoghi mezzi della specie. Al riguardo, fermo restando i principi di apertura al mercato di ricerca di soluzioni equipollenti (art. 68 “Specifico tecnica” del D. Lgs. n 50/2016), il futuro appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni fornite, **astenendosi** dal proporre modifiche e/o integrazioni alla specifica tecnica e al presente capitolato.

2.3. CARATTERISTICHE DEI MATERIALI IMPIEGATI

Tutti i materiali forniti dovranno rispettare le vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente, afferenti alla certificazione, nonché i criteri minimi ambientali stabiliti dal Ministero della Transizione Ecologica relativamente alla categoria



merceologica dei prodotti impiegati. Al riguardo, alla presentazione al collaudo (verifica di conformità) di ogni battello, l'appaltatore dovrà fornire una dichiarazione di conformità al regolamento REACH³. La mancata presentazione della dichiarazione in argomento non consentirà l'esecuzione della verifica di conformità.

2.4. TEMPI DI PRESENTAZIONE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fornitura dovrà essere eseguita in due *tranche*, secondo i termini massimi di seguito indicati⁴:

- a. entro il 30/11/2023, nr. 12 battelli;
- b. entro il 30/06/2024, i restanti nr. 4 battelli.

2.5. FASI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

2.5.1. AVVIO DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ad avvenuta stipula del contratto, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale darà formalmente avvio alle attività. Al riguardo, ad avvenuta sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale, prima dell'inizio della produzione l'operatore economico fornirà al D.E.C e al Centro Navale i disegni costruttivi e di dettaglio del battello, comprensivi del posizionamento degli accessori interni, per l'approvazione degli stessi⁵. Ottenuto l'assenso dell'Ente, l'operatore economico sottoporrà la documentazione in parola all'Ente di classifica, ai fini della certificazione CE richiesta e indicata nell'allegato 2.

2.5.2. STATO DI AVANZAMENTO DELLA COMMESSA

Al fine di consentire al Centro Navale il costante monitoraggio sullo stato di avanzamento del contratto, l'operatore economico dovrà inviare, a mezzo PEC, al Centro Navale e al DEC, con cadenza quindicinale, un prospetto (c.d. statino di avanzamento del contratto) dal quale si possa evincere:

- a. il nr. della costruzione in allestimento;
- b. lo stato di avanzamento della costruzione, con particolare riferimento a:
 - (1). completamento scafo inferiore e coperta (prima del loro assemblaggio);
 - (2). scafo chiuso;
 - (3). tubolari incollati allo scafo con battello pronto all'allestimento;
- c. la data stimata di approntamento al collaudo.

³ Da autocertificare e solo nel caso in cui ne ricorrano i presupposti. La dichiarazione, da acquisire agli atti dell'Ente, deve attestare che l'appaltatore è al corrente dei propri obblighi, che ha adempiuto agli stessi e che ha verificato che i suoi eventuali subfornitori abbiano operato conformemente al regolamento stesso. Circa il controllo di tale aspetto, sarà incaricato il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

⁴ Fatte salve eventuali riduzioni della tempistica proposte nell'ambito della procedura di gara

⁵ Il Centro Navale si riserva la facoltà di valutare eventuali varianti sul posizionamento degli accessori, al fine di ottimizzare l'impiego del battello per i propri scopi. Inoltre, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutte le visite ritenute necessarie per la verifica dello stato di avanzamento dei lavori presso la sede dell'appaltatore. Si precisa che le modifiche di che trattasi potranno riguardare esclusivamente aspetti marginali, tali cioè da non alterare l'impostazione originaria della specifica tecnica di cui all'allegato 2.



2.5.3. CONTROLLI IN ITINERE

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sulla commessa mediante i referenti del Centro Navale, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, i suoi assistenti nonché il personale eventualmente individuato allo scopo.

Il controllo potrà sostanzarsi nelle seguenti attività:

- (1) vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi del Corpo.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli saranno effettuate presso la sede dell'operatore economico contraente.

2.5.4. CERTIFICAZIONE ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ad avvenuta ultimazione dell'allestimento di ogni battello, l'appaltatore produrrà apposita comunicazione, a mezzo PEC, al DEC e, per conoscenza, al Centro Navale. Indi, il DEC e l'operatore economico redigeranno, in contraddittorio, apposito verbale di certificazione ultimazione delle prestazioni contrattuali. Tale documento, in caso di favorevole esito, sarà trasmesso al Centro Navale – Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale, che procederà alla nomina/attivazione di un organo collegiale per la verifica di conformità e la formale accettazione del mezzo navale da parte dell'Amministrazione.

2.5.5. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Commissione di verifica di conformità, presieduta da un Ufficiale Superiore del Corpo, eseguirà tutte le prove necessarie, al fine di accettare in nome e per conto dell'Amministrazione, la fornitura. Per agevolare e standardizzare le procedure, sarà predisposto, all'atto della prima costruzione, in contraddittorio con il DEC, un "*test memoranda*" nel quale saranno compendiate, come una *chek-list*, tutti i controlli da eseguire nel corso dell'attività di collaudo. Al fine di consentire la corretta assunzione in carico dei battelli, al verbale di verifica di conformità dovrà essere allegata una scheda riepilogativa dei costi dei singoli componenti, con particolare riferimento a quelli "durevoli"⁶. All'esito della favorevole verifica di conformità, l'appaltatore è autorizzato a emettere fattura per la fornitura eseguita. Si precisa che i costi eventualmente da sostenere durante le operazioni di verifica di conformità, devono intendersi a carico dell'appaltatore.

2.5.6. CONSEGNA PRESSO I REPARTI NAVALI

Al termine delle operazioni di verifica di conformità, i battelli, comprensivi dei rispettivi carrelli, dovranno essere consegnati, con oneri a carico dell'appaltatore, presso i reparti navali del Corpo, secondo un piano di distribuzione che sarà elaborato dal Centro Navale – Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale. Al riguardo, la consegna dovrà avvenire, franco

⁶ A esempio il costo dei motori, dello scafo e del sistema cartografico.



destino, presso le sedi dei reparti navali del Corpo ove hanno sede i Nuclei Sommozzatori indicati nell'allegato 3.

3. GARANZIA SULLA FORNITURA

3.1. GENERALITÀ

Ogni battello dovrà essere coperto da un periodo di garanzia finalizzato a salvaguardare l'Amministrazione da eventuali imperfezioni e/o malfunzionamenti che dovessero verificarsi durante il normale utilizzo. In caso di malfunzionamento o avaria, il reparto navale richiederà l'intervento dell'appaltatore per la risoluzione della problematica mediante apposito documento inviato a mezzo pec. Tale carteggio sarà inoltrato, per competenza, alla società appaltatrice e, per conoscenza, ai seguenti indirizzi:

- Centro Navale – Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale;
- Centro Navale – Ufficio Tecnico – 1^a Sezione Tecnica Navale.

L'appaltatore dovrà intervenire entro 5 giorni solari dalla data della richiesta, presso la sede di dislocazione del battello.

Limitatamente ai malfunzionamenti che determinano l'inefficienza del mezzo nautico, il periodo di garanzia deve intendersi sospeso sino all'avvenuto ripristino del perfetto funzionamento della piattaforma navale⁷. In caso di eventuali controversie, sarà incaricato della risoluzione del contesto un qualificato professionista ovvero l'Ente di Classificazione contrattualizzato (es. RINA).

3.2. PERIODO DI GARANZIA

L'appaltatore dovrà garantire ogni singolo battello per **2 (due) anni** decorrenti dalla data di consegna del mezzo presso il reparto navale. La garanzia dovrà contemplare ogni singolo componente della fornitura. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si precisa che la garanzia dovrà ricoprire:

- a. malfunzionamento delle valvole di gonfiaggio;
- b. scucitura tientibene/rizze;
- c. rotture golfari/punti di sollevamento e relativi conseguenti danni;
- d. rottura sistema di sollevamento battello e relativi conseguenti danni;
- e. impregnatura d'acqua, con conseguente limitazione dell'efficienza, dei legni costituenti il battello, se presenti;
- f. ruggine o rottura delle parti metalliche (cerniere, golfari, anelli, ecc.).

Limitatamente alle parti in gomma, l'appaltatore dovrà garantirne l'incollaggio per un periodo di **5 (cinque) anni**, durante il quale dovrà prontamente intervenire per ripristinare l'efficienza dei battelli forniti nel caso in cui si presentino scollamenti.

Nel caso in cui per l'esecuzione dell'intervento sia necessario ricoverare il mezzo presso le proprie strutture, l'appaltatore dovrà farsi carico degli oneri economici

⁷ Ad esempio: in caso di avaria di 30 gg. ad un motore, determinando tale evento l'impossibilità di impiegare il mezzo nautico, la scadenza della garanzia sarà procrastinata di un periodo pari a quello di fermo, nel caso di specie 30 giorni solari.



necessari al trasporto dei mezzi dal reparto di assegnazione al luogo degli interventi e viceversa.

Al termine del periodo di garanzia dovrà essere prodotto, a cura dei reparti navali, apposito “verbale di fine garanzia”.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SELEZIONE DEL CONTRAENTE

4.1. GENERALITÀ

Per il caso in esame, si ritiene che la scelta del contraente debba basarsi sul criterio dell’*“offerta economicamente più vantaggiosa”*, con limitazione del subappalto al 30% ed esclusione della suddivisione in lotti funzionali.

4.2. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Il soggetto economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. ai sensi dell’art. 83 co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà comprovare la propria “idoneità professionale” presentando un documento attestante l’iscrizione presso una Camera del Commercio;
- b. ai sensi dell’art. 83 co.1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, dovrà comprovare la propria “capacità economico e finanziaria” attestando un fatturato annuo medio globale, riferito all’ultimo triennio, non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), al fine di comprovare il possesso di una solida struttura aziendale in grado di garantire il pronto approvvigionamento dei beni e dei materiali necessari all’esecuzione della commessa entro i tempi indicati all’interno del presente documento;
- c. ai sensi dell’art. 83 co.1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà comprovare la propria “capacità tecnica e professionale” presentando:
 - (1) un prospetto sinottico, relativo all’ultimo triennio, delle principali prestazioni rese in favore di soggetti pubblici e/o privati relativamente alla fornitura di analoghe prestazioni, d’importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila /00);
 - (2) certificazione ISO 9001:2015 come **costruttore** d’imbarcazioni al fine di comprovare l’adozione di un sistema di gestione della qualità e un’organizzazione aziendale nello specifico settore tale da assicurare la perfetta esecuzione della commessa.

4.3. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

Con il criterio dell’*offerta economicamente più vantaggiosa*, saranno stabiliti, all’esito dell’aggiudicazione della commessa, i riferimenti generali che costituiranno il nucleo dello *stipulando* contratto.

La scelta di tale tipologia di offerta trae origine dalla necessità di privilegiare l’aspetto tecnico rispetto a quello economico, considerato che la progettazione/realizzazione di un battello è un’attività complessa, caratterizzata da una spiccata componente tecnica.



L'offerta avrà una ponderazione di 30 punti per la componente economica e di 70 per quella tecnica.

4.3.1. COMPONENTE ECONOMICA

La componente economica è incentrata esclusivamente sul costo della singola fornitura. Al riguardo, **il valore posto a base d'asta è pari a euro 90.000,00 (novantamila/00)**; tale importo, si ribadisce, **è relativo a nr. 1 battello pneumatico in vetroresina, comprensivo di nr. 1 carrello per il trasporto su strada, allestito e realizzato con gli accessori, le componenti, la motorizzazione, le caratteristiche tecniche, dimensionali e costruttive, dettagliatamente indicate nella specifica tecnica in allegato 2.** Gli operatori economici interessati alla gara dovranno proporre uno sconto unico percentuale, espresso sino a 2 cifre dopo la virgola, rispetto al valore posto a base d'asta. Il punteggio massimo attribuito alla componente economica è pari a 30 punti⁸.

4.3.2. COMPONENTE TECNICA

La componente tecnica è così declinata:

- a. **disponibilità a erogare, a titolo gratuito, un corso di familiarizzazione a favore del personale del Corpo, presso la sede del Reparto Navale, della durata non inferiore a giorni 1,** quale criterio "on/off", per un massimo di 4 punti;
- b. **possesso della certificazione ISO 14001:2015** quale criterio "on/off", per un massimo di 3 punti;
- c. **possesso della certificazione ISO 45001:2018** quale criterio "on/off", per un massimo di 3 punti;
- d. **capacità di eseguire più consegne differite della fornitura prevista per il 2023, secondo la sottostante tabella, per un massimo di 36 punti:**

Ipotesi	nr. battelli da consegnare	Termine consegna	punteggio
1	12	30/11/2023	0
2	6	30/11/2023	12
	6	30/10/2023	
3	4	30/11/2023	24
	4	30/10/2023	
	4	30/09/2023	
4	3	30/11/2023	36
	3	30/10/2023	
	3	30/09/2023	
	3	30/08/2023	

⁸ Lo sconto massimo matematicamente ammesso, rispetto al prezzo di listino, è pari al 100%.



- e. **capacità di eseguire più consegne differite della fornitura prevista per il 2024 (nr. 4 battelli entro il 30/06/2024), secondo la sottostante tabella, per un massimo di 24 punti:**

Ipotesi	nr. battelli da consegnare	Termine entro il quale fornire i beni	Punti attribuiti
1	4	30/06/2024	0
2	4	30/05/2024	6
3	4	30/04/2024	12
4	4	30/03/2024	24

4.4. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Si ritiene che per il presente appalto **non possa essere prevista la suddivisione in lotti**. Ricorre infatti l'esigenza di affidare, nella totalità, la fornitura a un unico e qualificato operatore economico in grado di coordinare tutte le operazioni di progettazione, realizzazione e allestimento, con particolare riferimento a quelle di più elevato profilo tecnico. L'eventuale suddivisione in lotti potrebbe determinare la necessità di coordinare più operatori economici per il soddisfacimento di una medesima esigenza, ingenerando il rischio di disservizi e di diversa realizzazione dei mezzi.

4.5. LIMITE AL SUBAPPALTO

Considerata la tipologia della prestazione richiesta, si rende necessario **limitare il subappalto nella misura massima del 30%**.

Al riguardo, le prestazioni consistono in un complesso di attività tecniche da realizzare all'interno di una struttura cantieristica navale o similare. **La limitazione del subappalto consente di assicurare l'adeguata e comprovata esperienza richiesta per il caso in esame**, fatta salva la possibilità di ricorrere a terzi per prestazioni marginali ovvero altamente tecniche.

In sintesi, il limite imposto al 30% è finalizzato a garantire:

- che il livello qualitativo di ogni singola costruzione sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria;
- il rafforzamento delle attività di cantiere e, più in generale, dei luoghi di lavoro, e di garantire una più intensa condizione di lavoro e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- l'interesse diretto e concreto dell'aggiudicatario a realizzare la parte più significativa dei servizi appaltati, con eventuale e marginale delega a terzi, sulla base dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente documento.

4.6. PARITÀ DI PUNTEGGIO NELLE OFFERTE

In caso di parità di punteggio nelle offerte, si procederà dapprima secondo il criterio dell'"offerta migliorativa" e, in caso di nuova parità, mediante sorteggio in seduta pubblica.



5. PROCEDURA DI GARA: GARANZIE E PENALITÀ

5.1. GARANZIE

Il soggetto economico che intende partecipare alle procedure di gara deve munirsi delle garanzie previste dalle disposizioni vigenti secondo le indicazioni di dettaglio che impartirà il Centro Navale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti nel disciplinare di gara.

5.2. PENALITÀ

Il soggetto economico, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle eventuali penalità che saranno fissate dal Centro Navale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti nel disciplinare di gara.

6. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

6.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo presunto pari a € **1.440.000,00 (unmilionequattrocentoquarantamila/00)**, da suddividere come di seguito indicato:

2023: € 1.000.000,00 (unmilione/00);

2024: € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00).

Al riguardo, tali importi sono fissati sulla base:

- a. del valore medio di mercato relativo a forniture similari;
- b. della proiezione previsionale della spesa che l'Amministrazione stima di dover sostenere nel biennio in esame.

Essi non costituiscono assolutamente una certezza di corrispettivo per l'appaltatore, restando ferma la facoltà dell'Amministrazione di ridurli, ovvero annullarli, senza che ciò faccia sorgere il diritto ad avanzare alcuna pretesa di indennizzo, risarcimento o quant'altro.

6.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati:

- a. per l'anno 2023 sul capitolo **7837, piano gestionale 4;**
- b. per l'anno 2024 sul capitolo **7837, piano gestionale 2.**

6.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sui capitoli suindicati nelle annualità 2023 e 2024. Per il saldo delle prestazioni rese, si prevede il pagamento delle fatture che saranno emesse dall'appaltatore a cura dell'Ufficio competente del Centro Navale. **Si precisa che dovranno essere emesse dall'operatore economico, per ciascuno dei due esercizi finanziari, una o più fatture ciascuna delle quali dovrà riferirsi alla *tranche* di battelli presentati alla verifica di conformità. L'emissione della fattura è sempre subordinata all'esito favorevole della verifica di conformità.**



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Capitolato tecnico

Fornitura di nr. 16 battelli per le esigenze di funzionamento dei Nuclei Sommozzatori della Guardia di Finanza

6.4. DURATA

Lo stipulando contratto avrà validità a partire dalla data della stipula e sino al 30/06/2024, fatti salvi eventuali ritardi non riconducibili all'appaltatore e derivanti da causa di forza maggiore.

6.5. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e-mail non certificata per le residuali ipotesi;
- c. eventuale sistema informatico online/offline messo a disposizione dell'esecutore.

Formia, 07/11/2022

F.to l'originale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Col. Giovanni Dell'Anno)